

MUŽIČKI BIENNALE ZAGREB TRAŽI IZVRŠNOG DIREKTORA/DIREKTORICU I PRODUCENTA/PRODUCENTICU!

Muzički biennale Zagreb, festival suvremene glazbe, traži nove suradnike za organizaciju i produkciju **33. festivalskog izdanja 2025. godine: izvršnog direktora/direktorice i producenta/producenticu.**

Ako volite nove izazove, spremni ste proširivati znanja i vještine, dobro se snalazite u užurbanom festivalskom životu, a pritom ste komunikativni, organizirani, volite timski rad te imate iskustva u kreativnoj i kulturnoj industriji, pošaljite nam svoju prijavu i postanite ključan dio MBZ tima!

Muzički biennale Zagreb je međunarodni festival suvremene glazbe koji se održava svake druge godine u travnju i tijekom svog trajanja (najčešće tijekom osam dana) na brojnim gradskim lokacijama prezentira bogat program (nekoliko produkcija dnevno) različitih formata i oblika, od simfonijskih orkestara i komornih ansambala, eksperimentalnog glazbenog teatra, suvremenog plesa, jazza, elektronike pa sve do alternativne glazbene scene. Muzički biennale Zagreb vezan je i uz druge umjetnosti i srodne discipline, a upravo je to razlog zbog kojeg je zauzeo izniman i dobro profiliran prostor na hrvatskoj i regionalnoj kulturnoj sceni. Umjetnički ravnatelji 33. MBZ-a su skladatelji **Tomislav Oliver, Ivan Josip Skender i Davor Branimir Vincze.**

Prošlogodišnji program dostupan je na linku: <https://www.mbz.hr/hr/program>

33. Muzički biennale Zagreb održat će se od 5. do 12. travnja 2025.

Rok prijave za obje pozicije: **3. studenoga 2023.**

S užim izborom kandidata/kandidatkinja održat će se intervju te će se nakon toga odabranima ponuditi angažman.

Za prijavu je potrebno poslati CV s popisom dosadašnjeg iskustva na sličnim poslovima, motivacijsko pismo te barem jednu preporuku poslodavca ili suradnika na e-mail adresu: mbz@hds.hr

Detaljne informacije o angažmanima:

IZVRŠNI DIREKTOR/DIREKTORICA

Opis poslova:

- cjelovita koordinacija svih elemenata festivala (timova/suradnika/projekata) tijekom pripreme i realizacije;
- izrada i upravljanje budžetom festivala;
- fundraising privatnih i javnih sredstava te koordiniranje prijave na domaće i međunarodne natječaje;
- komunikacija i suradnja sa svim programskim i drugim partnerima;
- procjena produkcijskih potreba festivala i pojedinih projekata, angažman vanjskih suradnika (umjetničko vodstvo, produkcija, promocija, tehnika, volonteri) i koordinacija cijelog MBZ tima, od predprodukcije do realizacije
- izrada festivalskog time-linea produkcije, u koordinaciji s produkcijskim i tehničkim timom (probe, izvedbe, montaže i demontaže);
- samostalna organizacija i vođenje pojedinih festivalskih događanja;
- sukreiranje promocijskih i medijskih aktivnosti u suradnji s press službom MBZ-a;
- praćenje provedbe svih segmenata produkcije i organizacije festivala, priprema svih potrebnih izvješća (u koordinaciji s umjetničkim vodstvom MBZ-a i upravom HDS-a)

Tražimo osobe sljedećih iskustava i kvaliteta:

- prethodno iskustvo na sličnim poslovima (minimalno 3 godine) – vođenje organizacije manifestacija i festivala u kulturi (sve grane umjetnosti)
- izvrsne organizacijske vještine uz mogućnost brze prilagodbe nepredviđenim situacijama i uvjetima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, ostali jezici prednost
- računalne vještine: MS Office
- pedantnost i posvećenost detaljima
- samostalnost u radu
- sposobnost vođenja i poticanja tima
- sklonost multitaskingu, komunikativnost

Dodatne vještine koje će se valorizirati pri ocjenjivanju prijava:

- poznavanje drugih jezika
- iskustvo u pisanju prijava na projekte te izrada financijskih i programskih izvješća (posebno EU projekata)
- iskustvo u osmišljavanju promocijskih i medijskih aktivnosti
- iskustvo u fundraisingu

Što nudimo:

- timski rad
- ugodna radna atmosfera
- kreativnost i samostalnost u radu
- fleksibilno radno vrijeme

Vrsta zaposlenja:

- honorarni angažman temeljem ugovora o suradnji
ili
- ugovor o radu na određeno, puno radno vrijeme

Angažman će trajati do kraja lipnja 2025., uz mogućnost produljenja suradnje.

Nudimo mogućnost kombiniranja rada na daljinu i povremenog dolaska u ured tijekom prvog dijela angažmana.

Posljednjih osam mjeseci prije festivala MBZ tim održavat će redovne (dnevne) sastanke u zagrebačkom uredu te se od angažirane osobe očekuje stalno prisutstvo u zagrebačkom uredu.

Dodatne informacije mogu se dobiti na mail mbz@hds.hr.

Početak rada: 1. siječnja 2024. (fleksibilno, mogućnost dogovora)

PRODUCENT/PRODUCENTICA

Opis poslova

- predprodukcija festivala, organizacija i provedba pojedinih projekata (koncerata i srodnih programa) u okviru festivala MBZ 2025.
- samostalno vođenje pojedinih projekata festivala: koordinacija svih segmenata pojedinih projekata, kao i stalna komunikacija s umjetnicima, partnerima i dr.
- izrada i vođenje troškovnika pojedinih projekata
- komunikacija i suradnja s programskim i drugim partnerima, priprema potrebnih tekstova i prezentacija (u suradnji s umjetničkim timom, voditeljem produkcije i promocijom)
- komunikacija s ostalim članovima produkcijskog tima, uska suradnja s ostalim festivalskim timovima (tehničkim, press, volonterskim i sl.)
- izrada time-linea produkcije pojedinih projekata, u koordinaciji s tehničkim timom (probe, izvedbe, montaže i demontaže)
- ugovaranje (prema potrebi i u koordinaciji s voditeljem produkcije festivala) poslova s vanjskim partnerima (najam opreme, instrumenata, prostora, tisak), nadzor izvršavanja posla
- priprema ugovora, prikupljanje i obrađivanje ponuda, faktura i druge dokumentacije
- vođenje troškova vezanih uz projekte i aktivnosti
- različiti drugi administrativni poslovi

Tražimo osobe sljedećih iskustava i kvaliteta:

- prethodno iskustvo na sličnim poslovima – sudjelovanje u organizaciji događanja ili festivala u kulturi (sve grane umjetnosti)
- izvrsne organizacijske vještine uz mogućnost brze prilagodbe nepredviđenim situacijama i uvjetima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, ostali jezici prednost
- računalne vještine: MS Office
- pedantnost i posvećenost detaljima
- samostalnost u radu
- sklonost multitaskingu i timske radu, komunikativnost

Dodatne vještine koje će se valorizirati pri ocjenjivanju prijava:

- poznavanje drugih jezika

- iskustvo u pisanju prijava na projekte te izrada financijskih i programskih izvješća (posebno EU projekata)
- iskustvo u osmišljavanju promocijskih i medijskih aktivnosti
- iskustvo u fundraisingu

Što nudimo:

- timski rad
- ugodna radna atmosfera
- kreativnost i samostalnost u radu
- fleksibilno radno vrijeme

Vrsta zaposlenja:

- honorarni angažman temeljem ugovora o suradnji
ili
- ugovor o radu na određeno, puno radno vrijeme

Angažman će trajati do kraja lipnja 2025., uz mogućnost produljenja suradnje.

Dodatne informacije mogu se dobiti na mail mbz@hds.hr.

Mjesto rada: Zagreb, Hrvatsko društvo skladatelja, Berislavićeva 9.

Početak rada: 1. travnja 2024. (fleksibilno, postoji mogućnost dogovora)